



SISTEMA INIZIATIVA CAR SHARING - "IO GUIDO"

GESTIONE PER IL SERVIZIO DI CAR SHARING DELLA CITTA' DI BRESCIA

## REGOLAMENTO

(integrato dalle istruzioni per l'uso)

## INDICE

1. Tariffe.....	pag. 3
2. Modalità di iscrizione.....	pag. 3
3. Modalità di prenotazione.....	pag. 4
4. Utilizzo dei veicoli.....	pag. 5
5. Sospensione della carta personale .....	pag. 6
6. Risoluzione del contratto .....	pag. 6
7. Costi servizi aggiuntivi.....	pag. 7
8. Recupero spese sostenute dal gestore per cause imputabili al cliente - indennità amministrative.....	pag. 7
9. Smarrimento o furto della SmartCard.....	pag. 8
10. Smarrimento o furto della chiave.....	pag. 8
11. Assicurazione e coperture rischi.....	pag. 8
12. Furto/incendio dell'autoveicolo.....	pag. 8
13. Fatturazione e pagamenti.....	pag. 8
14. Liquidazione rimborsi spese anticipate dal Cliente.....	pag. 8
15. Variazione dati personali.....	pag. 9
16. Istruzioni.....	pag. 10

## 1. TARIFFE

Il costo del servizio si compone di due costi fissi:

1.1. **Acquisto del KIT di iscrizione** € 40, salvo sconti per utenti convenzionati, specificati nell'appendice contrattuale 'Dettaglio convenzioni'; Il Kit d'iscrizione contiene una SmartCard.

1.2. **Abbonamento annuale, come da tabella sottoriportata;**

Il **costo variabile** è legato all'effettivo utilizzo del mezzo e conteggiato in tariffa oraria da sommare a tariffa chilometrica.

Un utente privato per abbonarsi al Servizio deve corrispondere all'atto dell'iscrizione una quota fissa di abbonamento (si rinnova ogni 12 mesi) e 1 quota fissa per l'acquisto del KIT d'iscrizione (una tantum).

Un'Azienda per abbonarsi deve corrispondere tante quote di abbonamento quanti sono gli utilizzatori del Servizio, e acquistare tante Smartcard quanti sono gli utilizzatori del Servizio, meno una già compresa nel KIT.

1.3. Le tariffe di utilizzo sono ripartite in due categorie di auto:

→ Base: Fiat Panda e Doblò Cargo

→ Classic: Fiat 500 e Grande Punto

### Abbonamenti annui (iva inclusa)

Tipologia	costo cad.	Descrizione
a) Privato	€ 100,00	
b) Famiglia	€ 150	Valido per nuclei familiari fino a 4 componenti
c) Abbonamento Rosa	€ 100,00	Riservato alle sole donne permette di azzerare la tariffa oraria notturna.
d) Mensile	€ gratuito 1° mese	Con prepagato minimo di €50 obbligatorio
	€ 20,00 dal 2° mese	Con prepagato minimo di €25,00 obbligatorio
e) Business 0 - 3	€ 150,00	Valore da moltiplicare per il numero dei richiedenti
f) Business 4 - 6	€ 110,00	Valore da moltiplicare per il numero dei richiedenti
g) Business > 7	€ 90,00	Valore da moltiplicare per il numero dei richiedenti
h) Opzione 'No Problem' – Privati	€ 30	Consente di azzerare i costi di fermo auto di € 20/die in caso di sinistro (CID sia attivo che passivo)
i) Opzione 'No Problem Famiglia'	€ 50	Come punto h). Valida sulle hSmartCard associate al contratto
l) Opzione 'No Problem Business' fino a 10 SmartCard	€ 60	Come punto h). Valida fino a 10 SmartCard associate al contratto
m) Opzione 'No problem Business' da 7 SmartCard in su	€ 100	Come punto g). Valida da 7 SmartCard in su associate al contratto
n) SmartCard aggiuntiva	€ 20	
o) Over 65	€ 50	Valido per abbonati maggiori di 65 anni
p) Soci e correntisti Banca Etica	€ 50	Costo Kit iscrizione €20
q) Studenti Universitari	€ 30	Kit d'iscrizione gratuito
r) Dipendenti Universitari	€ 90	Costo kit iscrizione 20€
s) Legambiente	€ 60	Costo Kit iscrizione €20
t) Arci e Acli	€ 60	Costo Kit iscrizione €20
u) Coop e Legacoop	€ 65	Costo Kit iscrizione €20 Convenzione nazionale

v) Touring Club Italiano	€ 70	Previsti bonus su utilizzo auto. Convenzione nazionale
x) Ikea Family Card	€50	Costo SmartCard 10€
y) Ikea Business Card	€75	Costo SmartCard 10€
z) Dipendenti enti pubblici	€70	Costo Kit iscrizione €20
Abbonati al TPL, FS e BiciMia	€50	Costo Kit iscrizione €20
Dipendenti ASL Brescia	€60	Costo Kit iscrizione €20

### 1.3. Tariffe orarie (iva inclusa)

	diurna	notturna*
Privati 'base'	€ 2,00	€ 1,00
Business 'base'	€ 2,50	€1,50
Privati 'classic'	€ 2,50	€ 1,00
Business 'classic'	€ 3,00	€ 1,50

\*tariffa oraria notturna: dalle 22.00 alle 7.00 del mattino.

### 1.4. Tariffe chilometriche (iva inclusa)

	Km < 100	Km > 100
Privati 'base'	€ 0,40	€ 0,40
Privati 'classic'	€ 0,45	€ 0,45
Business 'base'	€ 0,60	€ 0,40
Business 'classic'	€ 0,65	€ 0,45

\*La riduzione della tariffa 'km > 100' viene calcolata in automatico dal 101° km in poi.

1.5. Le tariffe includono la manutenzione dei veicoli, i lavaggi, il carburante, le polizze assicurative e l'uso gratuito dei parcheggi a pagamento (zone blu), il passaggio senza limiti in ZTL.

1.6. La tariffa oraria è applicata a tutta la durata dell'effettiva richiesta di disponibilità del mezzo (a prescindere dal reale prelievo dell'autovettura).

1.7. È previsto lo storno totale del costo orario di prenotazione – obbligatoria previa comunicazione al Call Center della motivazione - solo nell'eventualità il veicolo risulti inutilizzabile a causa di: riserva carburante, sporcizia dell'abitacolo, danneggiamenti importanti ecc.

1.8. Il rilascio anticipato della vettura (che non dovrà essere comunicato al call center) dà diritto ad uno sconto del 75% della tariffa oraria applicata sul tempo che intercorre dal momento del rilascio fino al termine della prenotazione precedentemente effettuata.

1.9. La richiesta di annullamento di una prenotazione o di riduzione della sua durata - per non comportare alcun onere a carico del cliente - deve essere formulata con almeno 24 ore di anticipo; in caso contrario (preavviso inferiore alle 24 ore) è addebitata una tariffa fissa di €3. In caso di mancata disdetta della prenotazione, verrà addebitata una multa di 25€.

1.10. Rimangono a carico di Car Sharing Brescia i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di pulizia ordinaria, di assicurazione, le imposte statali e regionali ed il carburante. Sono a carico del cliente quelli derivanti da danni originati ed imputabili al Cliente stesso. Inoltre sono a carico del Cliente eventuali sanzioni amministrative irrogate ai sensi del codice della strada ed i pedaggi autostradali.

## 2. TARIFFE AMMINISTRATIVE

2.1. La spedizione della fattura cartacea al proprio domicilio/residenza comporta l'addebito in fattura di € 2.

2.2. Prenotazioni al Call Center andate a buon fine: € 1

2.3. Importo minimo di ricarica SmartCard: € 25

2.4. La prima quota prepagata per l'abbonamento mensile è fissata in una tariffa minima di € 50

2.5. Il costo dell'interoperabilità per le città richieste, è di €10 cad. oppure di € 50 per tutte le città, e sarà prorogato annualmente.

## 3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

È possibile iscriversi al Servizio in due modi:

3.1. **standard**: recandosi presso la sede di corso Magenta 51, compilando i documenti necessari all'abbonamento. La SmartCard viene consegnata disattiva fino a che non sarà andato a buon fine l'allineamento RID bancario. La SmartCard viene consegnata attiva qualora si scelga la modalità di pagamento 'pre-pagato'

**3.2. on-line in tre step.** Step 1: accedere alla sezione 'Accedi/Registrati' del sito [www.carsharingbrescia.it](http://www.carsharingbrescia.it), e compilare il form 'Nuovo Utente'. Step 2: acquistare un Abbonamento, dalla sezione 'Abbonati&Ricarica' delle Offerte e una Ricarica SmartCard dell'importo desiderato fra quelli disponibili. Step 3: spedire il contratto (scaricabile dalla sezione 'Iscriviti') compilato e firmato in ogni sua parte, unitamente a copia patente e CF, all'indirizzo [abbonamenti@carsharingbrescia.it](mailto:abbonamenti@carsharingbrescia.it).

Car Sharing Brescia, dopo aver ricevuto i suddetti pagamenti e la documentazione richiesta, provvederà ad inviare presso l'indirizzo indicato dal Cliente la SmartCard attiva per l'utilizzo del Servizio.

**3.3.** La Smartcard verrà attivata previo:

- Pagamento della quote fisse di abbonamento al momento dell'iscrizione;
- Versamento quota in modalità 'Pre-pagato' per la ricarica della SmartCard, di importo non inferiore a € 25,00 cad. ricarica;
- Sia attivo l'allineamento RID bancario, nel qual caso è possibile usufruire del Servizio tramite la modalità 'Pre-pagato'.

**3.4.** La SmartCard è personale e non cedibile. La SmartCard è trasferibile solo per le realtà turistiche e per il 'Business' nella limitazione di 1 Smartcard Trasferibile ogni 10 Smartcard Personali attivate. E' obbligatoria per la Smartcard Trasferibile la sottoscrizione del 'Modulo per l'utilizzo di terzi'.

#### 4. MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Non sono ammesse prenotazioni della durata complessiva inferiore alla mezz'ora. E' tuttavia consentito effettuare – oltre i primi 30 minuti – anche prenotazioni multiple di 15'. E' necessario specificare la postazione di prelievo nonché il tempo di utilizzo stimato.

Per utilizzare la vettura è necessario effettuare la prenotazione - anche *last minute* - secondo una delle seguenti modalità:

**4.1. telefonando al numero 848.810.000** operativo 24 ore su 24 (la telefonata è ad "addebito ripartito". Grava sul Cliente il costo dello scatto alla risposta pari alla normale tariffa urbana per chi chiama da telefono fisso e alla tariffa prevista da ogni singolo gestore di telefonia mobile per chi chiama da cellulare, oltre al costo di € 1 per ogni prenotazione andata a buon fine.

Risponderà una segreteria telefonica ad albero che indicherà – per ciascuna città in cui è attivo il servizio – il numero da digitare per l'inoltro della chiamata ad un operatore. Per la città di Brescia digitate il tasto 11 (undici). La prenotazione dovrà essere effettuata indicando la postazione car sharing desiderata, la tipologia del mezzo<sup>1</sup>, data e ora del prelievo e del rilascio.

La prenotazione può essere effettuata con un preavviso massimo di 72 ore.

**4.2. on-line, gratuitamente,** accedendo al sito [www.icsprenoto.it](http://www.icsprenoto.it), e cliccando sulla città di Brescia, oppure dalla sezione 'Prenota' del sito [www.carsharingbrescia.it](http://www.carsharingbrescia.it).

**4.3.** Le credenziali di accesso (per la prenotazione sul sito [www.icsprenoto.it](http://www.icsprenoto.it)) saranno il "numero cliente" (reperibile sul frontespizio della copia del contratto in Vostro possesso) ed una password di primo accesso corrispondente a "1234". La password deve essere modificata dall'utente al primo login e rimarrà segreta. Eventuali disservizi o problematiche generate dalla mancata modifica della password personale saranno a carico dell'utente.

**4.4.** Qualunque sia la modalità di prenotazione, il Cliente dovrà indicare anche l'orario di presunto rilascio della vettura. In caso di contrattempo, dovrà comunicare con almeno 20 minuti di anticipo rispetto alla scadenza della prenotazione, al Call Center, il ritardato rilascio.

**4.5.** Qualsiasi comunicazione in merito al prolungamento della prenotazione – che va fatta necessariamente al Call Center, e non oltre l'emissione del segnale acustico e l'apparizione del messaggio (sul display interno dell'auto) che ricorda l'imminente scadenza della prenotazione (il cliente dovrà perciò avvisare immediatamente il call center qualora ritenga di non essere in grado di raggiungere il parcheggio di destinazione in 15 minuti).

**4.6.** Il prolungamento della prenotazione in corsa attiva implicherà l'applicazione di un'indennità di € 3,00 già dalla prima richiesta.

**4.7.** Eventuali annullamenti della prenotazione via Internet o contattando il Call Center hanno un costo indicato nella tabella al punto 7.9 salvo che la richiesta di annullamento non dipenda dallo stato di inservibilità dell'auto, nel qual caso la comunicazione andrà fatta al Call Center e non sarà addebitato alcun costo di annullamento prenotazione.

**4.8.** In caso di disfunzioni relative al sistema tecnologico dei veicoli, o impossibilità di prenotazione dalla piattaforma on line o tramite Call Center per cause tecniche non imputabili al Cliente, è possibile effettuare una corsa con il servizio Brixia Taxi chiamando il n. 030 35111 e specificando la richiesta di una corsa di 'Emergenza-Muovosviluppo'. Non verrà erogata alcuna corsa Taxi senza la richiesta telefonica al centralino di Brixia Taxi.

#### 5. UTILIZZO DEI VEICOLI

**5.1.** La guida del veicolo è consentita unicamente al possessore della SmartCard Personale, o nel caso agli autorizzati dal sottoscrittore del contratto e preventivamente indicati in allegato al contratto stesso.

**5.2.** I veicoli dotati di pedana per il trasporto dei disabili nel week end possono essere utilizzati solo da coloro che abbiano preventivamente dichiarato per iscritto di essere interessati all'utilizzo di tali mezzi.

**5.3.** I veicoli possono essere utilizzati anche all'estero, previa autorizzazione da parte del Gestore e sottoscrizione del modello 'Norme per l'utilizzo del Servizio all'Estero'.

**5.4.** Utilizzo dei veicoli degli altri Gestori aderenti al Circuito Nazionale ICS (Iniziativa Car Sharing): l'utente può utilizzare le auto delle altre città aderenti al Circuito ICS (visibili dalla home page del sito [www.carsharingbrescia.it](http://www.carsharingbrescia.it)) previa la sottoscrizione dell'appendice

<sup>1</sup> L'operatore elencherà i veicoli disponibili o chiederà la preferenza del Cliente.

contrattuale denominata 'Modello di Interoperabilità', nel quale bisogna indicare i nomi delle città per le quali si richiede l'utilizzo del Servizio. La SmartCard Personale è utilizzata per aprire, previa prenotazione, le auto delle altre città per le quali si è richiesta l'interoperabilità. Il costo di tale servizio è specificato nell'appendice contrattuale 'Modello di Interoperabilità'. È obbligatorio prendere visione e attenersi alle norme presenti nel Regolamento di ciascuna città, salvo eccezioni tariffarie previste dal contratto.

5.5. I veicoli dovranno essere restituiti nel medesimo stato in cui si trovavano al momento del prelievo (senza accessori a bordo e con i sedili posizionati correttamente) ad eccezione del carburante. La vettura in ogni caso non dovrà mai essere riconsegnata con meno di un quarto del serbatoio (per le penalità si veda oltre al paragrafo Indennità amministrative a carico del cliente).

Le spese per il rifornimento di carburante sono a totale carico di Car Sharing Brescia. Le modalità per effettuare rifornimento sono indicate nell'apposito capitolo delle Istruzioni per l'uso del presente regolamento. Eventuali abusi nell'utilizzo della carta carburanti comporteranno l'immediata risoluzione del contratto e l'obbligo del risarcimento del danno patito dall'Azienda, oltre all'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria.

5.6. Nel caso in cui il Cliente, al momento del prelievo (dopo la necessaria verifica dello stato della vettura), verifichi qualche anomalia, danneggiamento, mancanza di accessori ecc. è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Gestore tramite e-mail all'indirizzo [info@carsharingbrescia.it](mailto:info@carsharingbrescia.it). In caso diverso, sarà ritenuto responsabile degli eventi dannosi, oltre che soggetto alle penali previste. In questo caso è possibile effettuare una corsa con il servizio Brixia Taxi chiamando il n. 030 35111 e specificando la richiesta di una corsa di 'Emergenza-Muovosviluppo'. Non verrà erogata alcuna corsa Taxi senza la richiesta telefonica al centralino di Brixia Taxi.4.7. Nel caso il cliente al momento del prelievo iniziale trovi l'autovettura in riserva di carburante è tenuto anzitutto a darne comunicazione al Gestore entro massimo le successive 24 ore. Potrà poi decidere se:

5.7.1. trattenere comunque l'auto, effettuando il rifornimento di carburante seguendo le successive procedure per il rimborso;

5.7.2. utilizzare l'auto senza effettuare il rifornimento di carburante. In questo caso, però, il Cliente dovrà altresì assumersi la responsabilità di tutte le conseguenze che potrebbero derivare dallo stato di riserva dell'auto;

5.7.3. chiedere al Call Center in sostituzione – se disponibile - un'altra autovettura.

5.8. È assolutamente vietato utilizzare i veicoli per il trasporto di materiali esplosivi, di sostanze o beni che sporchino l'abitacolo o che lo rendano inservibile per l'utilizzo da parte di un altro cliente, nonché il trasporto animali. È inoltre severamente vietato fumare all'interno dell'autovettura.

5.9. I documenti del veicolo (in copia conforme all'originale) sono contenuti in una busta chiusa e sigillata riposta nel portaoggetti di ciascuna auto. Il plico potrà essere aperto in caso di accertamenti da parte delle autorità preposte. Dovrà successivamente essere ricollocato nel portaoggetti, avendo cura di avvisare tempestivamente il Gestore sia dell'avvenuto accertamento che di aver aperto la busta.

5.10. In caso di foratura dei pneumatici è necessario contattare il Call Center per richiedere l'intervento del carro attrezzi. La mancata comunicazione prevede l'addebito delle penali previste e dettagliate nella tabella al punto 8.9. g)

5.11. Consegna del veicolo in riserva di carburante: La consegna del veicolo in riserva di carburante comporta l'addebito al Cliente di una penale fissa di € 25,00, a prescindere dalla circostanza che il cliente ne abbia o meno dato preventiva comunicazione al Call Center. Nell'eventualità lo stato di riserva del carburante determini un disservizio verrà aggiuntivamente sospesa la SmartCard Personale al cliente per la durata di un mese.

5.12. Consegna in ritardo del veicolo: Il ritardo nella consegna del veicolo senza aver avvisato il call Center comporta l'applicazione della penale di € 25,00 per il maggiore utilizzo senza autorizzazione, oltre alla tariffa oraria aggiuntiva.

## 6. SOSPENSIONE DELLA CARTA PERSONALE E DELL'ABBONAMENTO.

6.1. Il Gestore può provvedere alla sospensione dell'abbonato ogniqualvolta egli contravenga ad un qualche obbligo contrattuale per il quale non sia prevista l'immediata risoluzione del contratto.

6.2. Comportano l'immediata sospensione della SmartCard per una durata rimessa alla discrezione del Gestore in relazione alla gravità dell'episodio n. 2 (due) contestazioni dei comportamenti più oltre specificati nel corso dell'anno contrattuale:

- a) mancato rispetto del divieto di fumare in auto;
- b) mancato rispetto del divieto di trasporto animali;
- c) restituzione del veicolo particolarmente sporco;
- d) rilascio definitivo dell'autovettura fuori dallo stallo car sharing senza comunicazione al Call Center e al personale addetto alla custodia nei parcheggi presidiati (il rilascio definitivo delle auto al di fuori dello stallo appositamente predisposti per le autovetture adibite al servizio di car sharing deve essere sempre tempestivamente comunicato al call center).
- e) incuria nell'utilizzo del mezzo (rilascio con fari e luci di cortesia accese, parcheggio che intralci il transito od impedisca manovre ad opera di altri mezzi, posizionamento dei sedili scorretto, ecc.).
- f) mancato pagamento delle fatture. In questo caso è necessario risotto scrivere l'abbonamento pagandone la relativa quota.

## 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto si verifica nei seguenti casi:

7.1. grave violazione delle norme relative all'utilizzo del veicolo [di cui ai punti a); c); d); h) ed abuso nell'utilizzo della carta carburanti (di cui al punto e)];

7.2. sospensione o ritiro del permesso di guida (che devono essere tempestivamente comunicati al Gestore);

- 7.3. mancato pagamento di due delle fatture, oppure due invii RID non andati a buon fine;  
 7.4. reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali per i quali è prevista la sola sospensione della SmartCard;  
 7.5. sospensione della SmartCard per n. 2 volte nell'arco temporale di un anno, derivi essa esclusivamente dalla riconsegna dell'autovettura in ritardo, dalla restituzione del veicolo in riserva di carburante o da entrambe tali cause;  
 7.6. mancata immediata comunicazione al call center dello stato di avaria o sinistro del veicolo;  
 7.7. mancata immediata comunicazione al call center del furto dell'autoveicolo e denuncia presso l'autorità di polizia nelle successive 24 ore;  
 7.8. coinvolgimento in due sinistri nell'arco temporale di 12 mesi, salvo essi non siano imputabili all'abbonato;  
 7.9. grave violazione del regolamento emanato dal Gestore.

## 8. COSTI SERVIZI AGGIUNTIVI

8.1. Smarrimento o sostituzione della SmartCard per incuria	€ 20	
8.2. smagnetizzazione della SmartCard	Sostituzione gratuita	
8.3. Sospensione temporanea della SmartCard per evitare eventuali utilizzi impropri da parte di terzi	Blocco gratuito e Sblocco gratuito in caso di ritrovamento	
8.4. Apertura porte da Call Center	€ 2	
8.5. Chiusura porte da Call Center	€ 2	
8.6. Rilancio prenotazione per arrivo oltre le 4 ore	€ 2	
8.7. Cambio prenotazione veicolo oltre le 24h	€ 3	
Categoria	Descrizione	Standard di Servizio ICS
8.8. MODIFICA PRENOTAZIONI	a) Annullamento o riduzione fino alle 24 ore prima dell'orario di prenotazione	Gratuito
	b) Prolungamento prenotazioni in corsa attiva	€ 3
	c) Mancata disdetta prenotazione	€ 25
8.9 ESERCIZIO	a) Mancata procedura di rilascio auto	€ 25+ costo orario effettivo
	b) Restituzione veicolo con livello inferiore ¼ di serbatoio	€ 25
	c) Errato rifornimento di carburante	€ 25 + eventuali costi di ripristino
	d) restituzione veicolo sporco	€ 25 + eventuali spese di pulizia
	e) Luci, vetri, porte dimenticate accese/aperte	€ 25 + addebito danni eventuali
	f) Smarrimento o trattenimento delle chiavi di avviamento	€ 50 + costi rifacimento
	g) mancata segnalazione danni arrecati al veicolo	€ 25
	h) Fumare all'interno dell'autoveicolo	€ 25
	i) Trasporto animali	€ 25
8.10. RICONSEGNA AUTOVEICOLO	a) in luogo di intralcio con conseguente rimozione forzata (anche nel caso lo stallo car sharing risulti occupato abusivamente) con intervento da parte del Gestore o del Carro attrezzi	€ 50 + costo servizio carro attrezzi
	c) in luogo diverso dallo stallo Car Sharing senza avvisare il Call Center	€ 25
	Ritardo di consegna oltre il periodo di prenotazione	€ 25 + tariffa oraria di ritardo
8.11. GESTIONE SINISTRI-CONTRAVVENZIONI	Violazione norme della circolazione stradale	Rinotifica importo violazione
	Mancato pagamento pedaggio (autostrade e tangenziale)	Valore del pedaggio + € 25
	Gestione sinistro con CID attivo	Gratuito
	Gestione sinistro con CID passivo	€ 20 per gestione pratica
	Penali sinistro + fermo auto v. punto 9.10	v. tabella franchigie al punto 12 - No per clienti 'No Problem'

## 9. RECUPERO SPESE SOSTENUTE DAL GESTORE PER CAUSE IMPUTABILI AL CLIENTE – INDENNITA' AMMINISTRATIVE

Il Gestore si riserva di quantificare ed addebitare al Cliente responsabile in caso di incuria nell'utilizzo del mezzo somma a titolo di rimborso spese – salvo maggior danno (le somme sono i.v.a. compresa):

9.1. pulizia straordinaria del mezzo	€ 25,00 + costi di pulizia
9.2. ricarica batteria	€ 20,00
9.3. fermo auto	€ 15,00 / giorno per i giorni di fermo auto
9.4. recupero auto	€ 50,00 / ora per il tempo necessario per il recupero dell'auto da

	parte del personale di Car Sharing Brescia
9.5. piccoli danni (ad es.: forature, danneggiamento tappezzeria, piccoli strisci, smarrimento tessere per l'accesso ai parcheggi, ecc.)	sulla base della fattura del fornitore per la riparazione oltre al fermo auto + € 25 di penale
9.6. recupero auto con impiego di carro attrezzi, soccorso stradale, etc (per cause imputabili al cliente).	sulla base della fattura del fornitore + € 25 di penale
9.7. chiamate Call Center	€ 1 Per motivi non previsti dal Regolamento
9.8. Rimozione forzata dell'auto – fermo restando i costi a carico del cliente la contravvenzione ed i costi di rimozione – verranno addebitati per il recupero del mezzo, se effettuato dal Gestore	€ 50,00
9.9 Fermo auto in caso di sinistro	€ 20/giorno

## 10. SMARRIMENTO O FURTO DELLA SMARTCARD

L'eventuale sostituzione della SmartCard smarrita, rubata o danneggiata è subordinata al pagamento di un'ulteriore costo di euro 20,00.

## 11. SMARRIMENTO O FURTO DELLA CHIAVE

11.1. Ci si rimette alle regole di ordinaria diligenza circa le modalità di utilizzo e conservazione della chiave per la durata della prenotazione.

Alla consegna dell'autovettura, la chiave deve essere riposta nel vano porta oggetti, all'interno del veicolo.

11.2. La perdita o il trattenimento della chiave od il suo danneggiamento comporteranno l'addebito di un'indennità pari € 50,00 oltre al costo della nuova chiave e all'eventuale maggior danno.

## 12. ASSICURAZIONE E COPERTURE RISCHI

Il conducente è coperto da polizza infortuni e le vetture sono coperte per i rischi da furto, incendio e kasko. La Kasko in caso di CID attivo è integrale, mentre in caso di CID passivo, copre i danni relativi al veicolo Car Sharing salvo eventuali franchigie. In caso di CID passivo pertanto (colpa o concorso di colpa) il Gestore applica delle franchigie minime, come tabella più sotto, per il rimborso delle spese relative alla quota di 'malus' dell'RCA e per la copertura della franchigia relativa alla 'Kasko'.

Il massimale per la polizza infortuni conducente è di euro 60.000,00.

Tabella franchigie in caso di CID passivo

● **DANNO LIEVE** importo addebitato euro 300,00

Area urto frontale: Paraurti, mascherina, proiettori

Area urto laterale: Porta

Area urto posteriore: Paraurti, parafango, proiettori

● **DANNO GRAVE** importo addebitato euro 600,00

Area urto frontale: Parafanghi, parabrezza, radiatore, cofano motore

Area urto laterale: Fiancata completa, vetratura

Area urto posteriore: Parafanghi, baule

● **DANNO MOLTO GRAVE** importo addebitato euro 1.000,00

Area urto frontale: Sospensioni, motore, cambio

Area urto laterale: Montanti, tetto

Area urto posteriore: Sospensioni

● **DANNO GRAVISSIMO** importo addebitato euro 1.500,00

Rottamazione

## 13. FURTO E INCENDIO DELL'AUTOVEICOLO

13.1. E' fatto obbligo di comunicare immediatamente al CallCenter l'eventuale furto del veicolo o di sue parti (restituendo le chiavi dell'auto al gestore) e di denunciare il fatto all'autorità di polizia entro 24 ore dalla scoperta.

La polizza incendio/furto –qualora non venga accertata alcuna imperizia da parte del Cliente – non prevede alcuno scoperto ed alcuna franchigia.

13.2. Nel caso di furto o incendio dell'autoveicolo, valutata l'imperizia da parte del Cliente, lo stesso è tenuto a corrispondere al Gestore la differenza tra il valore commerciale dell'autovettura e l'indennizzo dell'assicurazione.

#### 14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

14.1. Il pagamento delle quote fisse deve essere regolato al momento dell'iscrizione.

14.2. Il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

a) addebito permanente in c/c bancario (RID) con obbligo di sottoscrizione autorizzazione permanente di addebito in c/c bancario riportata nel modello RID allegato al contratto da compilare in ogni sua parte.

b) Modalità Prepagato: con pagamento per cassa presso la sede operativa del Servizio, tramite bonifico bancario presso il conto corrente intestato al Gestore con IBAN IT 32 C 0200812100 000100887294, oppure con bonifico su c/c postale intestato al Gestore IT 82 K 07601 12100 00000911791, oppure attraverso la sezione 'Abbonati&Ricarica' riservata agli iscritti al sito web [www.carsharingbrescia.it](http://www.carsharingbrescia.it). In tutti i casi la causale del pagamento deve riportare la seguente dicitura: 'Ricarica *Nome e Cognome Abbonato - N.Cliente*'

14.3. La fattura sarà emessa con periodicità mensile. La scadenza delle fatture è 15 gg data fattura.

14.4. Il ritardato pagamento anche di una singola fattura per un periodo pari o superiore a 10 gg comporta il blocco della SmartCard. La persistenza della condizione di morosità per ulteriori 30 gg comporta l'addebito degli interessi di mora e costituisce giustificato motivo da parte del Gestore per il recesso anticipato dal contratto. Superati tali termini il Gestore si avvarrà della facoltà di avviare le procedure legali per il recupero delle somme dovute da parte del Cliente con l'aggravio delle spese legali per l'attivazione della suddetta procedura.

14.5. E' previsto il pagamento di € 2 per la ricezione della fattura cartacea, mentre la spedizione per e-mail è gratuita. Il Cliente è tenuto a specificare all'atto dell'iscrizione, la propria preferenza.

14.6. Particolari accordi di pagamento per plafond prepagati superiori a € 500,00 oppure per acquisto di esclusive e semi-esclusive, saranno concordati ad hoc in un'appendice contrattuale.

#### 15. LIQUIDAZIONE RIMBORSI E SPESE ANTICIPATE DAL CLIENTE

15.1. I rimborsi delle spese anticipate dal Cliente, verranno accreditati direttamente in fattura, oppure rimborsate per cassa presso la sede operativa del Servizio, previa presentazione al Gestore di una pezza giustificativa. Le richieste controfirmate dal Cliente dovranno essere presentate presso la sede operativa del Servizio in Corso Magenta 51 o presso altre possibili sedi indicate dal Gestore, che provvederanno a rilasciare contestualmente idonea ricevuta e copia.

15.2. Nel caso la somma da rimborsare dovesse risultare superiore all'importo da fatturare per l'utilizzo del servizio, verrà emessa nota di accredito per un ammontare pari alla differenza tra i due importi.

15.3. Non verranno rimborsate le spese per il rifornimento di carburante anticipate dal Cliente qualora la richiesta non sia corredata dalla ricevuta di pagamento dell'Esercente.

15.4. Nel caso il rifornimento di carburante venga eseguito eccezionalmente in modalità self-service presso un distributore non presidiato dal Gestore in assenza della ricevuta non verrà effettuato alcun rimborso.

#### 16. VARIAZIONI DATI PERSONALI

16.1. Eventuali variazioni dei dati personali del cliente (quali: indirizzo, recapito telefonico, ecc) dovranno necessariamente essere comunicate per iscritto.

16.2. La segnalazione potrà essere effettuata indifferentemente via fax (allo 049/8729231), per e-mail all'indirizzo [info@carsharingbrescia.it](mailto:info@carsharingbrescia.it), o a mezzo posta ordinaria (non sarà presa nota, invece, delle variazioni comunicate telefonicamente).

**Car Sharing Brescia**  
Gestore del Servizio: Muovosviluppo Scrl  
Via Castelfidardo, 11  
35141 Padova PD

## ISTRUZIONI PER L'USO

### 1. MODALITA' PRENOTAZIONE:

Si rinvia integralmente all'art. "MODALITA' DI PRENOTAZIONE" del regolamento (pag.1).

### 2. PRELIEVO ED UTILIZZO DELLA MACCHINA

Prenotata l'auto, una volta giunti nel luogo di prelievo:

- verificare lo stato della carrozzeria (segnalando al call center eventuali danni od anomalie);
- porre la SmartCard di fronte al lettore situato sul cristallo anteriore (parabrezza) dell'auto.

L'auto si aprirà automaticamente e sarà pronta per l'uso (l'utilizzo – fatta eccezione per la fase di prelievo e di rilascio definitivo – è il medesimo di una qualsiasi autovettura di proprietà).

Se durante il tragitto ci si rende conto di un possibile ritardo nella restituzione, si deve avvertire tempestivamente il call center (vedasi regolamento).

In caso di rilascio anticipato della vettura non sarà necessario avvisare il call center e si avrà comunque diritto ad uno sconto del 75% della tariffa oraria applicata sul tempo che intercorre dal momento del rilascio fino al termine della prenotazione. Lo sconto viene applicato con arrotondamento ai 30 (trenta) minuti.

### 3. FERMATE INTERMEDIE

In caso di sosta provvisoria, l'auto viene utilizzata come una normale vettura privata.

### 4. RICONSEGNA DELLA VETTURA

Arrivati a destinazione, dopo aver parcheggiato l'auto (con cura, negli appositi stalli o dove eventualmente indicato dal personale addetto alla custodia) è sufficiente selezionare il tasto "rilascio" direttamente sul display dell'apparecchiatura e confermare l'operazione con il tasto "SI".

Nell'eventualità tutti gli stalli autorizzati per il prelievo/rilascio dei mezzi adibiti al servizio di car sharing risultassero occupati, occorre obbligatoriamente contattare il call center per farsi indicare il luogo di rilascio alternativo o semplicemente per comunicare quello già individuato (il rispetto di tale norma permetterà sempre a tutti gli utilizzatori di trovare rapidamente la vettura loro assegnata).

La chiave deve essere riposta nel vano portaoggetti all'interno dell'auto e tutti gli oggetti personali e gli accessori devono essere asportati dalla vettura.

Chiudere accuratamente tutte le portiere ed il portabagagli. Verificato lo spegnimento delle luci di cortesia, dei fari esterni, e la rimozione degli oggetti personali, avvicinare la SmartCard al lettore sul parabrezza ed assicurarsi che scatti la chiusura centralizzata. Nelle autovetture in cui è installato il nuovo board computer sarà una voce registrata a guidarvi passo passo in tutte le verifiche da effettuare prima di concludere l'operazione.

### 5. IN CASO DI NECESSITA'

Per tutte le chiamate di emergenza al call center (assistenza, recupero auto, polizia, ambulanza) – nell'ipotesi il cliente sia ancora a bordo del veicolo funzionante – è sufficiente digitare sul display il tasto "chiama", selezionando poi - nella schermata successiva – la tipologia di richiesta che si intende inoltrare. Scegliere Emergenza oppure selezionare il tasto "annulla" nel caso si voglia interrompere la connessione. A conversazione ultimata premere il tasto chiudi.

Il call center è preposto a fornire tutte le indicazioni necessarie per una buona fruizione del servizio e ad accogliere eventuali reclami e/o consigli per migliorarlo.

### 6. MODALITA' DI RIFORNIMENTO DEL CARBURANTE

#### 6.1. RIFORNIMENTO DI VETTURE A BENZINA PRESSO DISTRIBUTORI CONVENZIONATI ABILITATI AD ACCETTARE LA CARTA DI PAGAMENTO CARBURANTI

La carta di pagamento carburanti è una scheda con microchip da utilizzare per il rifornimento presso tutti i distributori abilitati del circuito ENI; il gestore è in grado di confermare se può accettare la carta di pagamento carburanti. Se il distributore può accettare la carta, è obbligatorio utilizzarla.

La carta di pagamento carburanti si trova in una busta dentro ogni vettura a benzina (non vale, infatti, per il metano); per mezzo del microchip, la carta è legata al numero di targa della vettura. Ad essa corrisponde un P.I.N., il quale è allegato alla carta e contenuto nella medesima busta all'interno della vettura.

Al momento del pagamento del rifornimento, è sufficiente consegnare al gestore dell'impianto la carta e digitare il P.I.N. Avvenuta la transazione, **non è necessario pagare** poiché la spesa sarà addebitata direttamente al Gestore, in ogni caso, rilascerà uno scontrino o un voucher a convalida del prodotto somministrato; tale scontrino o voucher dovrà essere consegnato agli uffici del Car Sharing Brescia entro 15 gg dall'avvenuto pagamento.

Una volta utilizzata, la carta va riposta nella busta all'interno della vettura, e collocata nella medesima posizione in cui era stata trovata; Per nessun motivo è ammesso portare via la carta dall'auto.

Per ogni altra informazione rispetto all'utilizzo della carta di pagamento carburanti può rivolgersi direttamente al call center.

#### 6.2. RIFORNIMENTO DI VETTURE A BENZINA PRESSO ALTRI DISTRIBUTORI

Qualora il distributore non fosse abilitato ad accettare la carta di pagamento carburante, è necessario compilare la scheda carburanti. La scheda carburanti è un blocchetto di fogli prestampati, anch'esso collocato all'interno della vettura, nel quale, al momento del rifornimento, è necessario indicare, nel primo degli spazi liberi, la data del rifornimento, il tipo di prodotto acquistato, la quantità, il prezzo e la firma e il timbro del gestore dell'impianto.

La compilazione è in ogni caso a cura del gestore dell'impianto, al quale va pertanto consegnata la scheda al momento del pagamento. E' necessario provvedere al pagamento.

Al gestore dell'impianto, oltre alla compilazione della scheda, deve essere richiesto di rilasciare uno scontrino od una ricevuta non fiscale, in quanto è con quest'ultimo documento che è necessario presentarsi, **entro 15 gg.** dal rifornimento, all'ufficio Car Sharing Brescia in corso Magenta, 51 per richiedere il rimborso. Oltre tale termine non verrà eseguito alcun rimborso. Per nessun motivo è ammesso rimuovere la scheda carburanti dall'interno della vettura.

**Il rimborso avviene secondo le modalità di cui all'art. "liquidazione rimborsi spese anticipate dal cliente" del Regolamento attualmente in vigore.**

L'entità del rimborso è data dalla somma degli importi degli scontrini o ricevute nonché dei giustificativi presentati il cui ammontare deve necessariamente corrispondere alle singole annotazioni effettuate di volta in volta sulle schede carburanti (non asportabili dal veicolo).

#### 6.3. RIFORNIMENTO DI VETTURE A METANO o BENZINA/METANO

In questo caso valgono le stesse regole indicate al punto 1) in caso di utilizzo della Multicard ENI e al punto 2), presso qualsiasi altro distributore. In questo secondo caso è necessario far compilare la scheda carburanti, pagare, farsi rilasciare lo scontrino e presentarsi per la richiesta di rimborso Car Sharing Brescia in corso Magenta, 51.

#### 6.4. RIFORNIMENTO PRESSO IMPIANTI APERTI SELF SERVICE

Accertata preventivamente la possibilità di ottenere una ricevuta dell'avvenuto rifornimento - è possibile utilizzare anche impianti self service. In questa eventualità, è dunque necessario richiedere, selezionando l'apposita funzione dell'impianto automatico, l'emissione della ricevuta all'atto dell'erogazione del carburante. Con essa occorre presentarsi **entro 15 gg.** presso Car Sharing Brescia in corso Magenta, 51 per richiedere il rimborso. Non possono essere effettuati rimborsi di alcun genere senza pezze giustificative. Tali rimborsi non saranno erogati qualora il cliente non presenti il modulo giustificativo di spesa.

#### 7. AGEVOLAZIONI

Con l'evidente obiettivo di incentivare ulteriormente l'utilizzo del "car sharing" quale "sistema di integrazione del trasporto pubblico urbano" - l'Amministrazione Comunale di Brescia consente alle vetture adibite al servizio di :

- a) Transitare e sostare nell'ambito delle "Aree a traffico limitato";
- b) Sostare gratuitamente negli stalli a pagamento (c.d. "strisce blu").
- c) Circolare liberamente nei giorni a "targhe alterne", di "blocco totale del traffico" e durante le c.d. "giornate ecologiche".

**Car Sharing Brescia**  
Gestore del Servizio: Muovosviluppo srl  
Via Castelfidardo, 11  
35141 Padova